

**UCHWAŁA Nr LIV/1571/10  
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA  
z dnia 9 września 2010 r.**

w sprawie nadania statutu Zarządowi Zasobu Komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>2)</sup>) i art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.<sup>3)</sup>) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Zarządowi Zasobu Komunalnego określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.


§ 3

Traci moc statut nadany uchwałą Nr XXXIV/1117/01 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Zasobu Komunalnego” (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z 2006 r. Nr 9, poz. 324).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej Wrocławia**

  
**Maria Zawartko**

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 230.

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

<sup>3)</sup> Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706.



STATUT  
ZARZĄDU ZASOBU KOMUNALNEGO

Rozdział 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zarząd Zasobu Komunalnego, zwany dalej „Zarządem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Wrocław, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Zarządu jest Wrocław.
3. Terenem działania Zarządu jest Gmina Wrocław.
4. Zarząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Zarząd ma prawo używać herbu Wrocławia.
2. Zarząd może posiadać własny znak graficzny.

Rozdział 2  
PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZARZĄDU

§ 3

1. Do zadań Zarządu należy zarządzanie powierzonym zasobem komunalnym Gminy Wrocław, obejmującym zasób mieszkaniowy, lokale użytkowe, garaże, urządzenia komunalne i nieruchomości gruntowe z ich częściami składowymi.
2. Zarządzanie nieruchomościami Zarząd Zasobu Komunalnego wykonuje:
  - 1) poprzez zarządców licencjonowanych lub przedsiębiorców zatrudniających takich zarządców do wykonywania czynności zarządzania, wyłonionych na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) samodzielnie we własnym zakresie poprzez swoje komórki organizacyjne.
3. Zarządzanie nieruchomościami powierzonymi w zarząd Zarządowi polega na podejmowaniu wszelkich decyzji i dokonywaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem, m. in. poprzez:
  - 1) zawieranie z zarządcami umów o zarządzanie nieruchomościami i nadzór nad ich pracą;
  - 2) prowadzenie i nadzorowanie wszelkich robót budowlanych, polegających na budowie, przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce zarządzanych obiektów budowlanych, a także prowadzenie eksploatacji zarządzanego zasobu komunalnego;
  - 3) zawieranie umów z wykonawcami w zakresie robót remontowych, usług i dostaw dotyczących zarządzanego zasobu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) prowadzenie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i finansowej zasobu komunalnego;



- 5) dysponowanie lokalami użytkowymi i zawieranie umów najmu lokali użytkowych;
- 6) zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych z osobami wskazanymi przez właściwe przedmiotowo komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 7) dysponowanie gruntami stanowiącymi tereny zewnętrzne (podwórka, ogródki przydomowe, miejsca zbiórki odpadów itp.) i zawieranie umów dzierżawy tych gruntów;
- 8) realizację uchwał Rady Miejskiej w sprawie pomocy finansowej dla najemców i właścicieli mieszkań, a także najemców oraz dzierżawców lokali użytkowych;
- 9) przejmowanie oraz czasową obsługę nieruchomości komunalnych lub ich części w przypadkach i na warunkach określonych przez Prezydenta Wrocławia;
- 10) windykację należności gminnych dotyczących zarządzanego zasobu oraz prowadzenie spraw o eksmisję z tego zasobu, z wyłączeniem spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych;
- 11) wypracowywanie i wdrażanie racjonalnego systemu zarządzania zasobem komunalnym;
- 12) reprezentowanie Gminy Wrocław jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.

#### § 4

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Zarząd współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Wrocławia.

### Rozdział 3 STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### § 5

1. Strukturę organizacyjną Zarządu oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny określa Dyrektor, za zgodą Prezydenta Wrocławia.

### Rozdział 4 ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

#### § 6

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Wrocławia.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Wrocławia, z zastrzeżeniem § 11 statutu.
4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Prezydenta Wrocławia.

#### § 7

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Zastępca Dyrektora w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.



3. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działając w ramach przydzielonych im zadań przez Dyrektora ponoszą przed nim odpowiedzialność za realizację spraw i podejmowane decyzje. W stosunkach zewnętrznych Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy składają oświadczenia, zgodnie z treścią udzielonego im przez Dyrektora pełnomocnictwa.

#### § 8

1. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz, kieruje nim oraz czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektor Zarządu lub osoba przez niego upoważniona dokonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zarządu, a zwłaszcza określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych;
  - 2) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników;
  - 3) ustalanie zasad i zapewnianie sprawnego obiegu dokumentów;
  - 4) zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi Zarządu.

### Rozdział 5 KONTROLA

#### § 9

1. Organem sprawującym nadzór nad Zarządem jest Prezydent Wrocławia.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Wrocławia jest w szczególności uprawniony do:
  - 1) określania kierunków działania Zarządu;
  - 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Zarządu;
  - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele;

### Rozdział 6 GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 10

1. Jednostka budżetowa pod nazwą Zarząd Zasobu Komunalnego prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zarządu stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
3. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Prezydent Wrocławia.

#### § 11

Czynności Dyrektora i Zastępców Dyrektora powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.

### Rozdział 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

